

FONDAZIONE CITTA' NUOVA persegue i propri obiettivi di business coniugando innovazione tecnologica, valorizzazione del capitale intellettuale e centralità della relazione con i Clienti.

Per far questo **FONDAZIONE CITTA' NUOVA** si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato certificato in base agli schemi ISO 9001:2015, ISO 27001:2017, ISO 45001:2018 ed ISO 14001:2015

QUALITA' E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il Sistema di Gestione Integrato di **FONDAZIONE CITTA' NUOVA** rappresenta per la Direzione una regola ed una convinzione per condurre e gestire la propria organizzazione, mirando al miglioramento progressivo a lungo termine delle prestazioni, concentrando l'attenzione sul Cliente ma tenendo conto delle esigenze di tutte le altre parti interessate. **FONDAZIONE CITTA' NUOVA** contribuisce al miglioramento continuo dei processi interni dei propri Clienti attraverso:

- Conoscenza e presidio dei loro principali processi di business;
- Conoscenza approfondita delle tecnologie allo stato dell'arte;
- Capacità di progettare e realizzare sistemi e reti complesse;
- Governo dei tempi, costi e qualità delle realizzazioni;
- Gestione operativa delle infrastrutture informatiche e di telecomunicazioni.
- Definizione all'interno dei contratti di servizio di Service Level Agreement (SLA) misurabili e soggetti a riesame.

Per alcune fasi del processo di business e per specifiche esigenze legate a determinate commesse, **FONDAZIONE CITTA' NUOVA** si avvale anche delle competenze delle altre Società facenti parte del Gruppo.

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

FONDAZIONE CITTA' NUOVA considera la tutela della sicurezza dei dati come parte integrante della sua attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. In particolare, l'attività aziendale chiave intorno a cui **FONDAZIONE CITTA' NUOVA** ha disegnato il proprio Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni è relativa a:

- Servizi di consulenza in ambito ICT;
- Commercializzazione di HW e SW;
- Servizi di assistenza tecnica;
- Servizi di Project/Program Management;
- Servizi di consulenza e attività tecniche in ambito sicurezza informatica;
- Servizi tecnici e sistemistici, sia in modalità "presidio tecnico" sia in modalità "on-site / itinerante";

FONDAZIONE CITTA' NUOVA	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	RSD 3 Rev. 1
----------------------------	---	-----------------

- Servizi di progettazione e sviluppo software.

SICUREZZA SUL LAVORO

FONDAZIONE CITTA' NUOVA inoltre si propone, mettendo a disposizione risorse organizzative, strumentali e economiche, di perseguire obiettivi di miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione si impegna ad attivare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGS) in conformità con quanto indicato nel D.lgs 81/08 e leggi successive/collegate e nella norma UNI ISO 45001: 2018, come parte integrante della propria organizzazione lavorativa e del proprio sistema di gestione.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, a organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione e costituisce, inoltre, il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza-

A tale scopo l'azienda si impegna:

- A rispettare, nello svolgimento delle attività di erogazione dei servizi, i requisiti di sicurezza che derivano dalle specifiche progettuali, dagli accordi contrattuali e dalle procedure interne;
- Ad assicurare, nella gestione e nello svolgimento di qualunque commessa a prescindere dalla sua tipologia, il rispetto dei principi alla base della sicurezza delle informazioni e della sicurezza sul lavoro; è considerata una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute sul lavoro e sicurezza informazioni, pertanto **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** aziendali viene diffusa a tutti i lavoratori, volontari e terzi;
- A definire e applicare una metodologia di analisi e valutazione dei rischi connessi al core business aziendale, al fine di identificare minacce e vulnerabilità del proprio SGSI e attuare le opportune contromisure;
- A fare in modo che il SGI coinvolga l'intera organizzazione aziendale dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;

- A programmare le attività aziendali, specie per ciò che concerne le attività presso clienti esterni, tramite la definizione preventiva dei piani di sicurezza generali e specifici per ogni singolo cliente. Inoltre, tali aspetti saranno riportati, laddove possibile, anche negli aspetti contrattuali esterni;
- A consultare con continuità i propri lavoratori e, in particolare, i propri responsabili sul miglioramento del sistema SGI durante il Riesame della Direzione;
- A favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione con attività di monitoraggio in linea con il sistema SGI;
- A prevedere negli accordi con terze parti requisiti di sicurezza quali, clausole contrattuali volte a garantire l'integrità, disponibilità e confidenzialità e non divulgazione di informazioni aziendali, nell'interesse dell'azienda stessa e delle società clienti;
- A controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del SGI nella attività lavorative delle proprie risorse verificando l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia sicurezza delle informazioni;
- A far sì che la progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la SALUTE dei lavoratori, volontari, di terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- Riesaminare periodicamente, con cadenza almeno annuale, la politica integrata e il sistema SGI, e in caso di cambiamenti significativi per quanto concerne la qualità, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza delle informazioni, procedere alla revisione del proprio SGI;
- A definire e divulgare gli obiettivi aziendali e i relativi programmi di attuazione, anche nel rispetto delle Certificazioni ISO 9001:2015, ISO 27001:2017 ed ISO 45001:2018;
- Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da RIDURRE significativamente le probabilità di accadimento di INCIDENTI, INFORTUNI o altre non conformità;
- A sensibilizzare le funzioni aziendali sulle tematiche di sicurezza sul lavoro e sicurezza delle informazioni, all'interno dell'Azienda, mediante dei corsi di formazione specifici interni, con frequenza almeno annuale oppure in caso di aggiornamenti significativi alle policy e alle procedure aziendali in merito al SGI;
- Ad adempiere ad ogni prescrizione legislativa applicabile e ad ogni prescrizione imposta dagli enti ufficiali di controllo e di autorizzazione, impegnandosi, pertanto, a conformarsi a tutti i requisiti legali cogenti, ovvero si impegna a soddisfare i requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, dalla norma UNI CEI/EN ISO 27001:2017 e dalla norma UNI ISO 45001:2018 oltre a quelli determinati dalle esigenze della clientela/utenti e quelli stabiliti

internamente, ovvero quelli che potrebbero essere richiesti dall'evoluzione e dall'integrazione delle norme dei singoli sistemi;

- A tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei volontari, assicurando il mantenimento di un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso l'adozione di misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute;
- Ad assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure.

Implicitamente all'osservanza della presente Politica, verrà assicurata:

- la messa a disposizione di risorse, informazioni, istruzioni, formazione e supervisione appropriate e adeguate a garantire che i dipendenti abbiano la competenza necessaria per svolgere in sicurezza le proprie mansioni;
- che tutti i dipendenti e coloro che potrebbero essere interessati alle nostre attività comprendano i propri obblighi e responsabilità anche in termini di responsabilità sociale;
- la consultazione con i dipendenti su tematiche relative alla Qualità, alla Sicurezza delle Informazioni ed alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- la comunicazione ed interazione con la comunità e le parti sociali presenti nella nostra area di attività.

AMBIENTE

La Direzione della società si è sempre posta come obiettivo quello di una politica che:

- tenga conto del rispetto di tutte le norme legislative per la tutela e protezione dell'Ambiente, in quanto ritiene che questo elemento sia fondamentale per il rispetto della vita e perché si sente responsabile della conservazione dell'ambiente
- che pone al centro delle attività il cliente e le parti interessate
- che salvaguardi la sicurezza della vita umana

In particolare, la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti, mentre la soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale. Il cliente assume, quindi, un ruolo centrale per il successo dell'azienda e diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata e crescente soddisfazione.

Inoltre, il raggiungimento di un equilibrio tra ambiente, società ed economia è considerato essenziale per soddisfare le esigenze del presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

L'azienda ha stabilito che tutte le operazioni effettuate dal proprio personale mettano in evidenza l'impegno affinché siano raggiunti i seguenti obiettivi aziendali:

- Conservare e proteggere l'ambiente
- Attuare sistemi di gestione e programmi per l'ambiente coerenti con la natura, la dimensione e gli impatti delle proprie attività;
- Prevedere un impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento e degli altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione, attraverso la formazione del personale, attraverso l'adozione di modalità operative e opzioni tecnologiche e organizzative utili a tal fine
- Prevedere un impegno al rispetto degli obblighi di conformità che si sottoscrivono relativi agli aspetti ambientali aziendali
- Mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del sistema alle norme e leggi di riferimento
- Mantenere rapporti non conflittuali con la comunità
- Pianificare e riesaminare obiettivi e traguardi ambientali
- Perseguire al miglioramento costante della qualità totale dei propri servizi, al fine del raggiungimento della massima soddisfazione del cliente e di una posizione e immagine sul mercato tale da rendere la società sempre più competitiva

La Direzione si attiva affinché la Politica del SGI sia ufficializzata, compresa, approvata, attuata e diffusa a tutti gli stakeholders.

La presente Politica è riesaminata in sede di Riesame della Direzione.

Si confida nel massimo impegno di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nell'applicazione di quanto prescritto nel Sistema di Gestione Integrato e nei documenti ad esso connessi.

Luogo e data

Napoli

La Direzione

Roberto Sanseverino


